

- Favoritos
- Bandeja de entr... 1
- Elementos enviados
- Borradores
- lina.murcia@gobie...
- Bandeja de entr... 1
- Borradores
- Elementos enviados
- Elementos elimina...
- Correo no deseado
- Notas
- Archivo
- Historial de conver...
- Carpetas de búsqu...
- Ir a Grupos

Prioritarios	Otros
Anclado	
JH	Janeiry Romero Hernandez DRIVE DE EVIDENCIAS DE SU CONT
Hoy	
<input type="checkbox"/>	Licitaciones Melan Services <b>Drive pedido papelería MELAN SE...</b> 10:24 psi Saludes Cordiales,
Ayer	
M	María Jose Niño Perez PRE FACTURA SUMAPAZ ABRIL ... Jue 12:20 Buenas tardes, Adjunto pre factura corres...
	REMISION MA... +5
JM	Janeth Patricia Molina Liquidación del contrato Orden ... Jue 7:34 Muy buenos días: Conforme a la solicitud ...
	ESTADO DE CU... +8
Esta semana	

**Drive pedido papelería MELAN SERVICES SAS No CSU.629 de 2025- Alcance pedido enviado**  
Resumir este correo electrónico

**proceder con la consolidación y envío oportuno del pedido.**

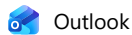
Cordialmente,  
**Zulma Escamilla Triana.**  
Profesional de apoyo-Contratista - Area de Gestión del Desarrollo Local  
Celular: 310 394 5624  
Correo institucional:  
zulma.escamilla@gobiernobogota.gov.co  
**De:** Zulma Yiney Escamilla Triana <zulma.escamilla@gobiernobogota.gov.co>  
**Enviado:** miércoles, 25 de marzo de 2026 10:09  
**Para:** Hector Alexander Gomez Moreno <hector.gomez@gobiernobogota.gov.co>; Janeiry Romero Hernandez <janeiry.romero@gobiernobogota.gov.co>; Julieth Alejandra Munoz Romero <julietha.munoz@gobiernobogota.gov.co>; Mileny Hilarion Rios <mileny.hilarion@gobiernobogota.gov.co>; Martha Liliana Melo Gutierrez <martha.melo@gobiernobogota.gov.co>  
**Cc:** Bernardo Escobar Rivera <Bernardo.Escobar@gobiernobogota.gov.co>; Karen Viviana Gonzalez Ariza <karen.gonzalez@gobiernobogota.gov.co>; Miryan Cristina Parra Duque <miryan.parra@gobiernobogota.gov.co>; Jenny Alejandra Rodriguez Bermudez <jenny.rodriiguez@gobiernobogota.gov.co>; Diego Ramiro Garcia Bejarano <Alcalde.Sumapaz@gobiernobogota.gov.co>  
**Asunto:** RE: Drive pedido papelería MELAN SERVICES SAS No CSU.629 de 2025

Cordial saludo,  
En el marco del contrato de suministro CSU-629-2025, comparto el estado de gestión y las novedades a la fecha:

- 27 de febrero: se habilitó el drive para que cada proyecto cargara sus requerimientos, con fecha máxima de entrega el 2 de marzo.
- 18 de marzo: se consolidó la información y se identificó que aún faltaban los requerimientos de los proyectos 2404 y 2671, necesarios para completar la solicitud al operador.

Hoy: en mesa de trabajo con el operador y líderes de proyecto se revisaron las novedades y se acordaron soluciones:  
•Carpetas y cajas: se precisaron los artes y especificaciones para avanzar en la fabricación. (producción de 15 a 20 días aprox)  
•Folleteros: se tendrán en cuenta las características técnicas solicitadas para garantizar cumplimiento; se dialogó nuevamente con la líder para aterrizar las novedades.  
•Proyecto 2404 – Lupas: requieren aprobación de integración social, aspecto comunicado recientemente se dio solución por parte del operador  
•Libretas ecológicas: se definirá el número de hojas y el diseño, ajustando la propuesta a las 70 hojas disponibles en papel ecológico para garantizar fabricación.

Con estas acciones se evidencia la gestión adelantada y los avances logrados en la mesa de trabajo. Las novedades ya cuentan con alternativas de solución que permiten dar continuidad al proceso y asegurar la entrega oportuna de los productos



---

**RV: Drive pedido papelería MELAN SERVICES SAS No CSU.629 de 2025- Alcance pedido enviado**

---

**Desde** Licitaciones Melan Services <licitaciones@melanservices.com>

**Fecha** Vie 08/05/2026 10:24

**Para** Lina Consuelo Murcia Salazar <lina.murcia@gobiernobogota.gov.co>

1 archivo adjunto (108 KB)

PROCESO DE PAPELERIA 27032025.xlsx;

psi

Saludes Cordiales,

---

**De:** Zulma Yiney Escamilla Triana <zulma.escamilla@gobiernobogota.gov.co>

**Enviado:** viernes, 27 de marzo de 2026 16:30

**Para:** Licitaciones Melan Services <licitaciones@melanservices.com>

**Asunto:** RE: Drive pedido papelería MELAN SERVICES SAS No CSU.629 de 2025- Alcance pedido enviado

27032026 AJUSTADO

Cordialmente,

**Zulma Escamilla Triana.**

Profesional de apoyo-Contratista - Area de Gestión del Desarrollo Local

Celular: 310 394 5624

Correo institucional: zulma.escamilla@gobiernobogota.gov.co

---

**De:** Zulma Yiney Escamilla Triana <zulma.escamilla@gobiernobogota.gov.co>

**Enviado:** viernes, 27 de marzo de 2026 16:14

**Para:** Licitaciones Melan Services <licitaciones@melanservices.com>

**Asunto:** RV: Drive pedido papelería MELAN SERVICES SAS No CSU.629 de 2025- Alcance pedido enviado

Remito pedido ajustado 27032025

Cordialmente,

**Zulma Escamilla Triana.**

Profesional de apoyo-Contratista - Area de Gestión del Desarrollo Local

Celular: 310 394 5624

Correo institucional: zulma.escamilla@gobiernobogota.gov.co

---

**De:** Zulma Yiney Escamilla Triana <zulma.escamilla@gobiernobogota.gov.co>

**Enviado:** viernes, 27 de marzo de 2026 15:14

**Para:** Licitaciones Melan Services <licitaciones@melanservices.com>

**Cc:** Bernardo Escobar Rivera <Bernardo.Escobar@gobiernobogota.gov.co>; Jenny Alejandra Rodriguez Bermudez <jennyja.rodriquez@gobiernobogota.gov.co>; Diego Ramiro Garcia Bejarano <Alcalde.Sumapaz@gobiernobogota.gov.co>

**Asunto:** RV: Drive pedido papelería MELAN SERVICES SAS No CSU.629 de 2025- Alcance pedido enviado

Señores Melan Services, cordial saludo.

En el marco de la supervisión del contrato CSU.629 de 2025, remito el pedido ajustado al 27 de marzo del 2026, consolidado por proyectos. Es indispensable contar con confirmación de recibo de estos pedidos; así mismo, como se acordó en las mesas de trabajo, cada pedido debe ser entregado debidamente embalado por proyecto y rotulado, respetando el punto de entrega y los horarios establecidos.

Dirección de entrega:

Almacén Betania – Casa de la Cultura, Centro Poblado de Betania, Localidad de Sumapaz, Bogotá D.C.  
Horario de atención: lunes a viernes de 7:00 a.m. a 2:00 p.m.

Este pedido corresponde a los siguientes proyectos de inversión.

- 2319: Fortalecimiento de habilidades de población V.
- 2404: Dotación y acondicionamiento de unidades operativas de primera infancia
- 2486: Apoyo a organizaciones artísticas, culturales y patrimoniales
- 2671: Procesos comunitarios de educación ambiental
- Funcionamiento institucional:

Este correo se registra como parte de la trazabilidad del proceso y evidencia la coordinación institucional adelantada en las mesas de trabajo, en las cuales se definieron especificaciones y se resolvieron las novedades presentadas.

Cordialmente,

**Zulma Escamilla Triana.**

Profesional de apoyo-Contratista - Area de Gestión del Desarrollo Local  
Celular: 310 394 5624  
Correo institucional: zulma.escamilla@gobiernobogota.gov.co

---

**De:** Erika Marcela Romero Perez <Erika.Perez@gobiernobogota.gov.co>

**Enviado:** viernes, 27 de marzo de 2026 14:39

**Para:** Zulma Yiney Escamilla Triana <zulma.escamilla@gobiernobogota.gov.co>; Martha Liliana Melo Gutierrez <martha.melo@gobiernobogota.gov.co>

**Cc:** Bernardo Escobar Rivera <Bernardo.Escobar@gobiernobogota.gov.co>; Jenny Alejandra Rodriguez Bermudez <jenny.rodriquez@gobiernobogota.gov.co>; Karen Viviana Gonzalez Ariza <karen.gonzalez@gobiernobogota.gov.co>

**Asunto:** RE: Drive pedido papelería MELAN SERVICES SAS No CSU.629 de 2025

Estimada doctora Zulma,

De acuerdo a lo requerido, me permito informar que se cambiaron los folleteros por:

- 46 ud Esferos
- 42 libretas ecológicas.

Anexo la matriz correspondiente.

Quedo atenta a sus comentarios

---

**De:** Zulma Yiney Escamilla Triana <zulma.escamilla@gobiernobogota.gov.co>

**Enviado:** jueves, 26 de marzo de 2026 11:56

**Para:** Erika Marcela Romero Perez <Erika.Perez@gobiernobogota.gov.co>; Martha Liliana Melo Gutierrez <martha.melo@gobiernobogota.gov.co>

**Cc:** Bernardo Escobar Rivera <Bernardo.Escobar@gobiernobogota.gov.co>; Jenny Alejandra Rodriguez Bermudez <jenny.rodriquez@gobiernobogota.gov.co>; Karen Viviana Gonzalez Ariza <karen.gonzalez@gobiernobogota.gov.co>

**Asunto:** RV: Drive pedido papelería MELAN SERVICES SAS No CSU.629 de 2025

Erika, Liliana, buenos días.

Seguimos pendientes de su validación en el diseño del folletero correspondiente al Proyecto de Inversión 2319. El operador compartió como referencia los folleteros verticales de acrílico transparente con tres compartimientos y base metálica, con tiempos de fabricación de cinco días hábiles y entrega en tres días hábiles posteriores a la aprobación.

Agradezco su confirmación el día de hoy, teniendo en cuenta que llevamos varias semanas a la espera de aclarar este punto, a pesar de haberlo conversado previamente.

Cordialmente,

**Zulma Escamilla Triana.**

Profesional de apoyo-Contratista - Area de Gestión del Desarrollo Local  
Celular: 310 394 5624  
Correo institucional: zulma.escamilla@gobiernobogota.gov.co

**De:** Zulma Yiney Escamilla Triana <zulma.escamilla@gobiernobogota.gov.co>

**Enviado:** miércoles, 25 de marzo de 2026 17:20

**Para:** Licitaciones Melan Services <licitaciones@melanservices.com>

**Cc:** Bernardo Escobar Rivera <Bernardo.Escobar@gobiernobogota.gov.co>; Jenny Alejandra Rodriguez Bermudez <jenny.rodriiguez@gobiernobogota.gov.co>; Janeiry Romero Hernandez <janeiry.romero@gobiernobogota.gov.co>; Julieth Alejandra Munoz Romero <julietha.munoz@gobiernobogota.gov.co>; Mileny Hilarion Rios <mileny.hilarion@gobiernobogota.gov.co>; Karen Viviana Gonzalez Ariza <karen.gonzalez@gobiernobogota.gov.co>; Martha Liliana Melo Gutierrez <martha.melo@gobiernobogota.gov.co>; Miryan Cristina Parra Duque <miryan.parra@gobiernobogota.gov.co>

**Asunto:** RV: Drive pedido papelería MELAN SERVICES SAS No CSU.629 de 2025

## SEÑORES MELAN SERVICES

Cordial saludo, Angie.

En apoyo a la supervisión del contrato CSU.629 de 2025, remito adjunto el pedido consolidado por proyectos. Agradezco el acompañamiento y la orientación recibido en las diferentes mesas de trabajo, las cuales permitieron avanzar en la definición de especificaciones y soluciones a las novedades presentadas.

Cualquier inquietud o aclaración quedará abierta a revisión conjunta; seguimos en contacto para garantizar la continuidad del proceso.

Dejo como historial y trazabilidad las gestiones realizadas por ambas partes, evidenciando la coordinación y el compromiso institucional en cada etapa.

Cordialmente,

**Zulma Escamilla Triana.**

Profesional de apoyo-Contratista - Area de Gestión del Desarrollo Local

Celular: 310 394 5624

Correo institucional: zulma.escamilla@gobiernobogota.gov.co

---

**De:** Hector Alexander Gomez Moreno <hector.gomez@gobiernobogota.gov.co>

**Enviado:** miércoles, 25 de marzo de 2026 12:32

**Para:** Zulma Yiney Escamilla Triana <zulma.escamilla@gobiernobogota.gov.co>; Janeiry Romero Hernandez <janeiry.romero@gobiernobogota.gov.co>; Julieth Alejandra Munoz Romero <julietha.munoz@gobiernobogota.gov.co>; Mileny Hilarion Rios <mileny.hilarion@gobiernobogota.gov.co>; Martha Liliana Melo Gutierrez <martha.melo@gobiernobogota.gov.co>

**Cc:** Bernardo Escobar Rivera <Bernardo.Escobar@gobiernobogota.gov.co>; Karen Viviana Gonzalez Ariza <karen.gonzalez@gobiernobogota.gov.co>; Miryan Cristina Parra Duque <miryan.parra@gobiernobogota.gov.co>; Jenny Alejandra Rodriguez Bermudez <jenny.rodriiguez@gobiernobogota.gov.co>; Diego Ramiro Garcia Bejarano <Alcalde.Sumapaz@gobiernobogota.gov.co>

**Asunto:** RE: Drive pedido papelería MELAN SERVICES SAS No CSU.629 de 2025

Estimadas, buen día.

Dada la notificación me permito informar que estamos de acuerdo con las características de las libretas de acuerdo las características necesarias para la fabricación, siempre y cuando se mantenga su pasta dura con resorte de cierre y separador.

Cordialmente,

---

**De:** Zulma Yiney Escamilla Triana <zulma.escamilla@gobiernobogota.gov.co>

**Enviado:** miércoles, 25 de marzo de 2026 10:09

**Para:** Hector Alexander Gomez Moreno <hector.gomez@gobiernobogota.gov.co>; Janeiry Romero Hernandez <janeiry.romero@gobiernobogota.gov.co>; Julieth Alejandra Munoz Romero <julietha.munoz@gobiernobogota.gov.co>; Mileny Hilarion Rios <mileny.hilarion@gobiernobogota.gov.co>; Martha Liliana Melo Gutierrez <martha.melo@gobiernobogota.gov.co>

**Cc:** Bernardo Escobar Rivera <Bernardo.Escobar@gobiernobogota.gov.co>; Karen Viviana Gonzalez Ariza <karen.gonzalez@gobiernobogota.gov.co>; Miryan Cristina Parra Duque <miryan.parra@gobiernobogota.gov.co>; Jenny Alejandra Rodriguez Bermudez <jenny.rodriiguez@gobiernobogota.gov.co>; Diego Ramiro Garcia Bejarano <Alcalde.Sumapaz@gobiernobogota.gov.co>

**Asunto:** RE: Drive pedido papelería MELAN SERVICES SAS No CSU.629 de 2025

Cordial saludo,

En el marco del contrato de suministro CSU-629-2025, comparto el estado de gestión y las novedades a la fecha:

- 27 de febrero: se habilitó el drive para que cada proyecto cargara sus requerimientos, con fecha máxima de entrega el 2 de marzo.
- 18 de marzo: se consolidó la información y se identificó que aún faltaban los requerimientos de los proyectos 2404 y 2671, necesarios para completar la solicitud al operador.

Hoy: en mesa de trabajo con el operador y líderes de proyecto se revisaron las novedades y se acordaron soluciones:

- Carpetas y cajas: se precisaron los artes y especificaciones para avanzar en la fabricación. (producción de 15 a 20 días aprox)
- Folleteros: se tendrán en cuenta las características técnicas solicitadas para garantizar cumplimiento; se dialogó nuevamente con la líder para aterrizar las novedades.
- Proyecto 2404 – Lupas: requieren aprobación de integración social, aspecto comunicado recientemente se dio solución por parte del operador
- Libretas ecológicas: se definirá el número de hojas y el diseño, ajustando la propuesta a las 70 hojas disponibles en papel ecológico para garantizar fabricación.

Con estas acciones se evidencia la gestión adelantada y los avances logrados en la mesa de trabajo. Las novedades ya cuentan con alternativas de solución que permiten dar continuidad al proceso y asegurar la entrega oportuna de los productos.

Finalmente, el operador propone ampliar el plazo en 30 días, considerando los tiempos de producción de carpetas, cajas y folleteros. Sugiero respetuosamente que este punto sea tratado en reunión para su definición conjunta.

Cordialmente,

**Zulma Escamilla Triana.**

Profesional de apoyo-Contratista - Area de Gestión del Desarrollo Local

Celular: 310 394 5624

Correo institucional: zulma.escamilla@gobiernobogota.gov.co

---

**De:** Zulma Yiney Escamilla Triana <zulma.escamilla@gobiernobogota.gov.co>

**Enviado:** miércoles, 18 de marzo de 2026 15:43

**Para:** Hector Alexander Gomez Moreno <hector.gomez@gobiernobogota.gov.co>; Janeiry Romero Hernandez <janeiry.romero@gobiernobogota.gov.co>; Julieth Alejandra Munoz Romero <julietha.munoz@gobiernobogota.gov.co>; Mileny Hilarion Rios <mileny.hilarion@gobiernobogota.gov.co>; Martha Liliana Melo Gutierrez <martha.melo@gobiernobogota.gov.co>

**Cc:** Bernardo Escobar Rivera <Bernardo.Escobar@gobiernobogota.gov.co>; Karen Viviana Gonzalez Ariza <karen.gonzalez@gobiernobogota.gov.co>

**Asunto:** RE: Drive pedido papelería MELAN SERVICES SAS No CSU.629 de 2025

Buenas tardes,

En seguimiento al pedido de papelería con MELAN SERVICES SAS, se informa lo siguiente :

1. Aún faltan por consolidar y enviar los requerimientos correspondientes a los proyectos de inversión **2404 y 2671**, necesarios para completar la solicitud y remitirle al operador.
2. Se debe tener presente las especificaciones técnicas de los folleteros indicadas por quien los solicita, a fin de garantizar el cumplimiento de las características aprobadas.
3. Respecto a las cajas y carpetas, está pendiente recibir el arte con las especificaciones brindadas por el operador, requisito indispensable para avanzar en la fabricación y entrega.

Así mismo se tener presente esta información para el proceso de compra del los producto folleteros ; carpetas y cajas de archivo

**Agradezco confirmar la información pendiente y remitir los artes correspondientes para proceder con la consolidación y envío oportuno del pedido.**

Cordialmente,

**Zulma Escamilla Triana.**

Profesional de apoyo-Contratista - Area de Gestión del Desarrollo Local

Celular: 310 394 5624

Correo institucional: zulma.escamilla@gobiernobogota.gov.co

---

**De:** Hector Alexander Gomez Moreno <hector.gomez@gobiernobogota.gov.co>

**Enviado:** viernes, 27 de febrero de 2026 16:45

**Para:** Zulma Yiney Escamilla Triana <zulma.escamilla@gobiernobogota.gov.co>; Janeiry Romero Hernandez <janeiry.romero@gobiernobogota.gov.co>; Julieth Alejandra Munoz Romero <julietha.munoz@gobiernobogota.gov.co>; Mileny Hilarion Rios <mileny.hilarion@gobiernobogota.gov.co>; Martha Liliana Melo Gutierrez <martha.melo@gobiernobogota.gov.co>

**Cc:** Bernardo Escobar Rivera <Bernardo.Escobar@gobiernobogota.gov.co>; Karen Viviana Gonzalez Ariza <karen.gonzalez@gobiernobogota.gov.co>; dblancorojas@gmail.com <dblancorojas@gmail.com>

**Asunto:** RE: Drive pedido papelería MELAN SERVICES SAS No CSU.629 de 2025

Estimada Zulma

En el Excel adjunto deje las cantidades por ítem para el P.I 2486.

Gracias por todo el apoyo y gestión.

Cordialmente,

---

**De:** Zulma Yiney Escamilla Triana <zulma.escamilla@gobiernobogota.gov.co>

**Enviado:** viernes, 27 de febrero de 2026 14:37

**Para:** Janeiry Romero Hernandez <janeiry.romero@gobiernobogota.gov.co>; Hector Alexander Gomez Moreno <hector.gomez@gobiernobogota.gov.co>; Julieth Alejandra Munoz Romero <julietha.munoz@gobiernobogota.gov.co>; Mileny Hilarion Rios <mileny.hilarion@gobiernobogota.gov.co>; Martha Liliana Melo Gutierrez <martha.melo@gobiernobogota.gov.co>

**Cc:** Bernardo Escobar Rivera <Bernardo.Escobar@gobiernobogota.gov.co>; Karen Viviana Gonzalez Ariza <karen.gonzalez@gobiernobogota.gov.co>; dblancorojas@gmail.com <dblancorojas@gmail.com>

**Asunto:** Drive pedido papelería MELAN SERVICES SAS No CSU.629 de 2025

Cordial Saludo;

Según lo acordado el día de hoy compartimos acceso al drive donde cada proyecto realizara sus pedidos en el marco del contrato de suministro CSU-629-2025

Es importante recordar que la fecha máxima para el cargue de la información es el día lunes de 2 de marzo máximo 4 p.m.

Cordialmente,

**Zulma Escamilla Triana.**

Profesional de apoyo-Contratista - Area de Gestión del Desarrollo Local

Celular: 310 394 5624

Correo institucional: [zulma.escamilla@gobiernobogota.gov.co](mailto:zulma.escamilla@gobiernobogota.gov.co)

---



**Zulma Yiney Escamilla Triana**

CONTRATISTA

Secretaría Distrital de Gobierno

Edificio Liévano, Calle 11 No. 8-17 Bogotá D.C.

Tel: (571) 3820660 - 3387000

[www.gobiernobogota.gov.co](http://www.gobiernobogota.gov.co)



---

eco No me imprimas si no es necesario. Protejamos el medio ambiente

---



**Erika Marcela Romero Perez**

CONTRATISTA

Secretaría Distrital de Gobierno

Edificio Liévano, Calle 11 No. 8-17 Bogotá D.C.

Tel: (571) 3820660 - 3387000

[www.gobiernobogota.gov.co](http://www.gobiernobogota.gov.co)



---

eco No me imprimas si no es necesario. Protejamos el medio ambiente

---



**Zulma Yiney Escamilla Triana**

CONTRATISTA

Secretaría Distrital de Gobierno

Edificio Liévano, Calle 11 No. 8-17 Bogotá D.C.

Tel: (571) 3820660 - 3387000

[www.gobiernobogota.gov.co](http://www.gobiernobogota.gov.co)



---

eco No me imprimas si no es necesario. Protejamos el medio ambiente